

# CÉLINE PARFAIT

## Office Manager

### MON PROFIL

Forte de 12 ans d'expérience en tant que coordinatrice puis responsable opérations internationales avec une double casquette assistante de direction, ma mission est de vous accompagner dans votre quotidien et vous décharger de tâches que vous n'avez pas le temps ou l'envie d'effectuer.



### INTERETS

Pâtisserie, bricolage (rénovation), DIY

### INFORMATIONS

620 CHEMIN DE BOURGEAC  
13520 PARADOU



CELINE@CMP-GESTION.FR



PERMIS B



06 30 82 29 87



### FORMATION

2008/2009 - MBA COMMERCE INTERNATIONAL - ESG PARIS

Alternance au sein du Département Anciens de l'ESG

2007/2008 - MASTER 1 COMMERCE INTERNATIONAL - PARIS XII

Alternance de Janvier 2008 à Juillet 2008 chez ParuVendu.fr en tant qu'assistante chef de produit B to B

2004/2007 - BBA RESPONSABLE EN MARKETING, COMMERCE ET GESTION  
EGC MARSEILLE BY EUROMED

Stage 1ère année 1 MOIS - CCI MARSEILLE - Fête des Commerçants / SALON DE PROVENCE

Stage 2nde année 5 MOIS - ROYAL AUTOMOBILE CLUB DE LONDRES -  
Coordinatrice d'évènements

Stage 3ème année 6 MOIS - BATIMMO Paris - Assistanat comptabilité,  
communication, démarchage fournisseurs

### EXPERTISE

ADV  
SUIVI CLIENT / FOURNISSEURS  
ASSISTANAT DE DIRECTION  
AIDE COMPTABILITE  
EXPORT

### QUALIFICATIONS

ERP (SAGE / EBP)  
PACK OFFICE  
ANGLAIS COURANT (TOEIC 915)  
ITALIEN DEBUTANT

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

#### OFFICE MANAGER

- ADV : gestion devis, commandes, factures fournisseurs et clients
- Assistanat de direction
- Aide comptable
- Règlements
- Gestion quotidienne

#### RESPONSABLE OPERATIONS INTERNATIONALES

- Prospection Asie et Europe,
- Gestion ADV, SAV, reporting, budgets pub
- Mise en place du nouveau logiciel de gestion commerciale et comptable (EBP)
- Encadrement de deux personnes
- Sourcing / salons en Chine, Dubaï et Madagascar

CMP GESTION  
PARADOU  
DEPUIS 02/2022

EUROTRADE  
IVRY SUR SEINE  
07/2009 - 10/2021